

## Umowa nr UMGM/...../.....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Stargardzie pomiędzy **Gminą Miasto Stargard**, reprezentowaną przez Stargardzkie TBS Spółka z o.o. w Stargardzie z siedzibą przy ul. A. Struga 29, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000168283, NIP 854-00-14-151, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 69 105 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Natalię Czajkowską-Rzeszut – wiceprezes Zarządu,
2. Jana Sawickiego – wiceprezesa Zarządu,

zwaną w dalszym ciągu niniejszej umowy Zamawiającym,

**a**

.....  
.....  
zwany w dalszym ciągu niniejszej umowy Projektantem.

### §1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się:

1) opracować dokumentację projektowo-audytowo-kosztorysową remontu budynków komunalnych położonych na obszarze ujętym w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Stargard, a położonych przy ul. Wojska Polskiego 21, Wojska Polskiego 52 oraz Wojska Polskiego 54 i Wojska Polskiego 54A w Stargardzie. W podziale na 2 zadania zgodnie z podziałem ujętym w opisie przedmiotu zamówienia. Opracowanie w zakresie (niepotrzebne skreślić):

Zadania nr 1 –budynki przy ul. Wojska Polskiego 52, 54 i 54A,

Zadania nr 2 –budynek przy ul. Wojska Polskiego 21,

zwane dalej „dokumentacją” na którą składają się:

- a) projekt budowlany i projekt techniczny - w 5 egz. (w tym egzemplarze do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę),
- b) STWiOR – w 2 egz.,
- c) audyt remontowy – w 2 egz.,
- d) przedmiar, szczegółowy kosztorys inwestorski i kosztorys nakładczy po 2 egz.,

2) uzyskać niezbędne przewidziane prawem opinie i uzgodnienia,

3) uzyskać decyzję pozwolenia na budowę bądź dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Stargardzie zwanym dalej „Starostwem”,

4) pełnić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane czynności nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

Podana w ust. 1 pkt 1 lit. a liczba egzemplarzy uwzględnia egzemplarze z pieczęciami Starostwa otrzymywane zwrotnie przez Zamawiającego (załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót).

Projektant dostarczy Zamawiającemu zapis ww. opracowań w zapisie cyfrowym np. nośnik USB lub na płycie CD z precyzyjnym opisem zawartości, przy czym:

- dokumenty tekstowe, tabele muszą być zapisane w pakiecie MS Office (\*.doc/\*.xls),
- pliki graficzne (rysunki, mapki, itp.) muszą być zapisane w formacie \*.pdf
- przedmiary i kosztorysy w formacie \*.ath i \*.pdf.

2. Projektant sporządzi dokumentację projektowo- audytowi - kosztorysową zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- 4) Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków

3. Dokumentacja będzie obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania docieplenia i kompleksowego remontu budynku.

## §2

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1 ppkt a, złożyć wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonać skutecznego zgłoszenia robót, rozumianego jako niewniesienie sprzeciwu przez Starostę, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia .....2024 r.** Termin ten uwzględnia czas przewidziany na zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego i czas na wniesienie przez Projektanta poprawek do dokumentacji, o których mowa w §3 ust. 3 i 4. Dokumenty wskazane w §1 ust.1 pkt 1 ppkt b-d Projektant dostarczy Zamawiającemu w terminie do .....2024 r.
2. Decyzję o pozwoleniu na budowę/pismo o nie wnoszeniu sprzeciwu, projektant dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o jej/jego wydanie.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.
4. Projektant celem udokumentowania złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, przedkłada Zamawiającemu kopię wniosku/zgłoszenia z potwierdzeniem przez Starostwo daty jego wpływu.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest .....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Projektanta jest .....

## §3

1. Projektant zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego zatwierdzenia dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót. Celem uzyskania zatwierdzenia Projektant zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jednocześnie wszystkie opracowania składające się na dokumentację.
2. Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację do zatwierdzenia w 2 egz.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia dokumentacji w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia jej przyjęcia od Projektanta. W przypadku zwłoki w dostarczeniu wszystkich opracowań składających się na dokumentację, termin ten będzie liczony od dnia dostarczenia przez Projektanta ostatniego brakującego opracowania, o którym mowa w ust. 1.
4. Projektant zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie w dokumentacji uwag Zamawiającego w terminie j.w. skutkować będzie naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.

## §4

1. Wynagrodzenie Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu, w łącznej wysokości ..... **zł brutto** (.....t złotych 00/100) w podziale na:
  - a) za sporządzenie projektu i po uzyskaniu decyzji Starosty zatwierdzającej dokumentację o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a w wysokości ..... zł +VAT = ..... **brutto** (..... 00/100 złotych brutto),
  - b) za sporządzenie audytu remontowego w wysokości ..... zł netto + VAT = ..... **zł brutto** (..... 00/100 złotych brutto),
  - c) za sporządzenie i dostarczenie STWiOR-ów, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i nakładczych w łącznej wysokości ..... zł netto + VAT = ..... **zł brutto** (..... 00/100 złotych brutto),
2. Projektant uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych zgodnie z ust. 1 za wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto wskazane przez Projektanta w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Projektant zobowiązuje się pełnić, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, czynności nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

## §5

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie ogranicza jego uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji oraz odpowiedzialności Projektanta z tytułu nienależytego wykonania umowy. Jako wady uznawane będą w szczególności: niezgodności dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi oraz wiedzą techniczną, błędy obliczeniowe, niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, niekompletność dokumentacji.
2. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z nienależytym wykonaniem audytu. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości audytu przy odbiorze. Nie zwalnia to jednak Projektanta od roszczeń Zamawiającego, co do jego jakości i kompletności.
3. Wszelkie wady dokumentacji ujawnione przy odbiorze lub w czasie rękojmi i gwarancji, Projektant zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Termin ten będzie liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

## §6

1. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady dokumentacji liczony od daty jej odbioru, zakończy się z upływem okresu rękojmi udzielonej przez wykonawcę inwestycji wykonanej na podstawie tej dokumentacji.
2. Projektant udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację gwarancji jakości na okres równy okresowi rękojmi, o którym mowa w ust. 1.

## §7

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w zachowaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych bez uprzedniego uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji – 50,00 zł,
  - 3) za przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia niekompletnej dokumentacji 30,00 zł za każdy przypadek,
  - 4) za nieuwzględnienie uwag Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 4 – 50,00 zł za każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji niezależnie od liczby nieuwzględnionych w nim uwag Zamawiającego,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## §8

1. Projektant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie i utrwalania bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
  - 3) wykorzystanie do przeprowadzenia postępowania wyłaniającego wykonawcę inwestycji i do realizacji tej inwestycji,
  - 4) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych,oraz własność wydanych Zamawiającemu zgodnie z umową wszystkich egzemplarzy dokumentacji.
2. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
3. Projektant w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 zezwala Zamawiającemu na dokonywanie w dokumentacji zmian wynikających z potrzeby zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków i zmiany obowiązujących przepisów.

### §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §10

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

Projektant oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

### §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Oświadczenie PROJEKTANTA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w celu udzielenia zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- Administratorem Państwa Danych jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Stargardzie (dalej TBS lub Administrator) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. A. Struga 29.
- Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: iod@tbs.stargard.pl i w siedzibie Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniana dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub które mają dostęp do powierzonych im danych przez TBS w związku ze świadczeniem usług na rzecz administratora oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres czterech lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, po czym będą podlegać archiwizacji według przyjętych w TBS zasad w zakresie archiwizacji dokumentów.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - stosownie do art. 22 RODO,
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami,
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.